物

流

精

英

协

会

章

程

 主策划：黄慧英、刘文倩、杨雅期、汤美

[一、协会简介 3](#_Toc4477)

[（一）成立背景 3](#_Toc22333)

[（二）会训 3](#_Toc2501)

[（三）协会宗旨及职能 3](#_Toc17098)

[1.协会宗旨 3](#_Toc21011)

[2.协会职能 3](#_Toc12448)

[（四）协会的基本任务 3](#_Toc32113)

[二、协会机构设置 4](#_Toc29828)

[（一）权利体系 4](#_Toc29163)

[（二）各部门工作任务 4](#_Toc8258)

[1.会长及副会长 4](#_Toc30277)

[2.办公室 5](#_Toc4884)

[3.外联部 5](#_Toc23118)

[4.宣传部 5](#_Toc32031)

[5.资料与调研部 5](#_Toc30429)

[三、经费 6](#_Toc16380)

[（一）经费主要来源 6](#_Toc27333)

[（二）使用方向 6](#_Toc7272)

[（三）使用原则 6](#_Toc25656)

[（四）使用程序 6](#_Toc24204)

[四、规章制度 6](#_Toc628)

[（一）会议制度 6](#_Toc1411)

[（二）各部门管理制度 7](#_Toc31153)

[五、会员章程 7](#_Toc2051)

[（一）入会条件 7](#_Toc13225)

[（二）会员的基本权利 7](#_Toc10067)

[（三）会员的基本义务 7](#_Toc14641)

[（四）会员制度 7](#_Toc2807)

[六、换届程序 8](#_Toc21941)

一、协会简介

（一）成立背景

物流沙盘协会是在湖南财经工业职业技术学院院团委的指导下，于2016年5月将成立的一个院级学生团体组织。以“学习、交流、实践、发展、创新”为终极目标**！**以加强新生对物流行业的理解，激发物流专业的学生对物流的强烈兴趣，同时为同学提供第一手物流资料、物流信息以及新闻等。

（二）会训

会训：物流让世界变得更加美好，我们想做的是让物流变得更快更好。

（三）协会宗旨及职能

1.协会宗旨

以“学习、交流、实践、发展、创新”为宗旨，以“学 习与普及ERP知识，传播经营管理理念，经营企业沙盘，开启企业人生”为理念，重在培养学生的团队精神，决策能力和管理水平。

2.协会职能

学生利用相关资源及条件设施，充分融合个人兴趣，组织开展与企业物流沙盘有关的学习、交流、竞赛、实践等一系列活动，为学生提供一个共享资源、交流技术的平台，引领学生共同进步。

（四）协会的基本任务

（1）提供一个平台，供大家相互学习和交流，为同学们学习物流知识创造优越的条件，提供良好的氛围，以增强大家对物流的认识，团结大家共同学习物流知识，互相研究、共同进步，自由、奉献、团结。

（2）增强同学对物流的认知能力，培养物流人才是本协会的基本任务。

（3）开展以物流知识之星大赛、物流沙盘模拟经营大赛、宣传海报等多种形式的活动，大赛每年度一次，举行物流讨论会每两周一次，向同学们介绍有关物流的最新动态，提高广大学生学习物流的兴趣。

（4）加强院内外的联系，使各位同学既能掌握专业知识，又能锻炼基本的能力，从而达到高素质人才的目的。

（5）组织会员进行相互交流，互相学习，互相帮助，共同进步。

二、协会机构设置

（一）权利体系

会长：会长，副会长

部门：办公室，外联部，宣传部

（注：每个部门分正副两个部长，各部门干事人数自己定。）

（二）各部门工作任务

1.会长及副会长

（1）制定每学期的工作计划和做出总结。主持召开会长会议，定期对协会上一阶段工作做总结。根据实际提议修改协会相关章程、制度等。

（2）管理协会日程事务，做好各部门工作安排，处理、沟通协调各部门的关系。指导各个部门开展工作，了解各部门的工作情况。组织各部门负责人研究优化社团的发展方案。

（3）负责严格管理协会的经费收支。

（4）负责安排协会各种大型会议和活动具体工作，召集、组织各部门制定可行方案。

（5）根据部长会议的大体意愿，有权任命或免去会长、副会长其他领导人员等职务。

（6）会长任期一年，每届会长由全体会员投票选举。

（7）协会重大事件需全体会员出席人数半数以上通过方可。

2.办公室

（1）负责记录协会活动、会议内容。做好协会会议及其相关会议的记录工作。

（2）负责新会员的注册、相关文件、档案的保存等文书工作。

（3）负责协会考勤、各种大小活动期间的秩序、安全。

（4）密切沟通、联系各部门，负责协会的一切活动组织、策划、安排、收尾、总结。

3.外联部

负责搞好协会与学校内外的各种外交关系，加强与校内外各社团以及学生会之间的联系。

4.宣传部

（1）认真负责好每学期协会开展的各项文体活动，主动与各部负责人共同研究，积极组织协会开展活动，协调本协会各部门的关系，提高各部门联系的密切性，促进会员之间的互相交流。

（2）协同协会的其他部门，做好协会及其各项活动的宣传，及时把各种物流信息传达给广大的学生；积极有效地为广大的同学宣传协会的各项工作方针、政策以及倡导的。

（3）负责编辑、张贴宣传海报，对同学们就协会的各方面的问题，给予简答；向协会各方面合理化的建议。

5.资料与调研部

资料与调研部主要负责协会的资料收集整理和保管及更新，以及查找相关资料，提供给相关人员或部门；掌握物流的最新信息，建立资料库。

三、经费

（一）经费主要来源

（1）会费

（2）学院的资助

（3）企业赞助

（二）使用方向

（1）协会必需的设备购买

（2）对表现突出会员的奖励

（3）会内活动所需经费

（三）使用原则

 实行“专款专用，专人负责，收支平衡，略有结余”的节俭、适度原则，绝不铺张浪费。

（四）使用程序

由申请人向会长递交书面申请，经会长同意后交老师，再由老师签字后，根据审批数额领取费用。会长须在每学年结束前制作一份财务报表，公布协会经费使用情况。

四、规章制度

（一）会议制度

会议分为：会长会议，全体会议，部门会议。

（1）会长会议每三周一次，有活动除外。

（2）全体会议，每次活动前三周。

（3）部门会议，各部门内定。

（4）有事的必须提前请假，当三次无故迟到时，写书面检讨；当三次无故未到时，将做退会处理。

（二）各部门管理制度

各部门自我发挥，将此作为锻炼自己的一个契机。要把自己的管理理念和方式充分发挥出来，整合好自己的资源。但是要围绕“以协会为中心，为协会服务，有利于协会”的大体方向，不可作出有害协会的事。

五、会员章程

（一）入会条件

凡本校（已注册在校生，承认本会章程，对物流有兴趣，热爱协会，积极支持协会工作的物流爱好者，均可入会。）

（二）会员的基本权利

（1）对物流发展协会的工作提出批评建议并实行监督。

（2）参加本协会主办或本会联合举办的短期活动并利用本会提供的一切条件和设备。

（3）享受协会提供的一切优惠条件以及服务。

（三）会员的基本义务

（1）遵守本会章程，服从协会领导。积极提出有益建议，并协助本会开展活动，维护本会名誉。

（2）珍惜本会提供的便利条件，积极参加协会组织的学习、社会实践活动并完成协会安排的任务。

（3）团结友爱、互学互助。维护协会稳定。

（四）会员制度

（1）协会会员每学年必须进行登记注册，否则取消其会员资格。

（2）凡不服从组织管理、肆意传播有损协会或协会领导声誉的言行、引起协会动荡的成员，可直接予以开除协会。

六、换届程序

（1）现任的学生干部在任职的一年中为协会辛勤工作，任劳任怨，乐于奉献，为协会的发展做出了不可磨灭的卓越贡献。

（2）协会在每年5-6月举行交接仪式，新一届学生会干部在老会长的督下宣誓，新老会长进行工作交接。